**ТЕХНИЧЕСКАСПЕЦИФИКАЦИЯ**

Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката, с характеристики и разфасовки за всеки вид. Всички видове стоки, предмет на настоящата поръчка, трябва да се доставят във фабричен вид, в цяла запечатана и оригинална опаковка. Участникът трябва изцяло да се съобрази с разфасовката, посочена в Техническата спецификация.

Възложителят поставя срок за отстраняване на несъответствията. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

Възложителят има право да прави рекламации до 3 (три) работни дни след доставката, пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща/ пощенски оператор.

Доставяните канцеларски материали да са с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти и изисквания. Доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

Видовете канцеларски материали и консумативи, предмет на настоящата поръчка са посочени в таблица в **Приложение №1**

**Приложение №1**

**СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ**

**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Лом,** за доставка на стоки, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

**I.Общи изисквания:**

**Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:**

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;

 - да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че, да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

  **-**ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност.

 **II.Специфични изисквания за копирната хартия формат А3 и А4,** вписана като артикул в таблицата от техническата спецификация, **ще отговаря на следните изисквания:**

- Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини

- Качествените показатели на предложената хартия да съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** | **Прогнозно количество** |
| 1 | Бяла копирна хартия А4, 80 гр./кв.м | Пакет от 500 л. | 75 |
| 2 | Хартия карирана А4 | Пакет от 250 л. | 5 |
| 3 | Папка PVC, А4 в опаковка по 50 бр.  | пакет | 10 |
| 4 | Папка джоб с перфорация, А4, от РР материал с дебелина 35 микрона | брой | 1800 |
| 5 | Ролки за касови апарати, термо хартия, 10 бр., 57/1; 48; 28 м | опаковка | 50 |
| 6 | Коректор воден 20мл | брой | 15 |
| 7 | Коригираща лента 5 мм/8 м | брой | 10 |
| 8 | Лепило сухо | брой | 20 |
| 9 | Тампонно мастило – 30 мл.зелено | брой | 80 |
| 10 | Самозалепващи листчета 75х75 мм, 100 л. | опаковка | 20 |
| 11 | Хартиено кубче бяло,размер 84х84 мм,80 гр.,минимум 250 листа/6 бр.опаковка/ | Опаковка | 5 |
| 12 | Тампони за печат 50 мм х70мм | брой | 30 |
| 13 | Тиксо от РР материал, прозрачна – 19х33 м./4 бр. в опаковка | опаковка | 4 |
| 14 | Тиксо от РР материал, прозрачна – 50мм. | брой | 3 |
| 15 | Химикалки-обикновена, прозрачно тяло, връх 0,7 мм | брой | 300 |
| 16 | Химикалки - асорти | брой | 50 |
| 17 | Плик С5 със залепваща лента 80 гр., опаковка 100 бр. | пакет | 10 |
| 18 | Плик С 6 със залепваща лента, пакет 100 бр. | пакет | 10 |
| 19 | Плик С 4 със залепваща лента, пакет 50 бр. | пакет | 10 |
| 20 | Фолио за ламиниране65/95 мм | Опаковка от 100 бр | 4 |
| 21 | Телчета за телбод 24/6/1000 бр. в кутия | кутия | 20 |
| 22 | Телчета за телбод № 10/1000 бр. | кутия | 10 |
| 23 | Перфоратор за листа | брой | 6 |
| 24 | Телбод машинка от 20-25 листа,среден,р-р24/6 | брой | 5 |
| 25 | Протоколна книга А4200 листа,тв.кори | брой | 2 |
| 26 | Макетен нож | брой | 3 |
| 27 | Перманентен маркер, 1-3 мм,различ. цветове | брой | 10 |
| 28 | Текст маркер, различни видове | брой | 15 |
| 29 | Лепящи индекси12х50, 5 цвята | брой | 5 |
| 30 | Антителбод  | брой | 2 |
| 31 | Острилка  | брой | 6 |
| 32 | Класьори големи  | брой | 50 |
| 33 | Класьори малки | брой | 20 |
| 34 | Дневник ЕДСД | брой | 3 |
| 35 | Молив с гума | брой | 20 |
| 36 | Личен картон за отчитане на раб.облекло и инструменти | брой | 20 |
| 37 |  Калкулатор | брой | 3 |
| 38 | USB Flash памет 16GB | брой | 2 |
| 39 | Паус хартия пакет | брой | 1 |
| 40 | Разделители | пакет  | 10 |
| 41 | Гуми | брой | 5 |
| 42 | Ножици | брой | 6 |
| 43 | Тетрадка голям формат с редове | брой | 5 |
| 44 | Заповед за командировка | кочан | 2 |

**Изготвил:………………**

**/Екатерина Първанова/**

*/Налице е положен подпис, като същият е заличен на основание чл. 42, ал. 5 от Закона за обществените поръчки във вр. чл. 2 и чл. 23 от Закона за защита на личните данни/*